

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Детский культурный центр города Каменска-Уральского»
(МАУК «ДКЦ»)

ПРИКАЗ

г. Каменск-Уральский

от «23» ноября 2021 г.

№ 116

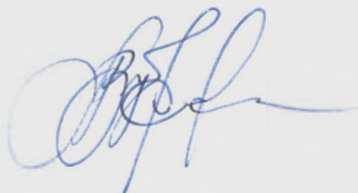
О Порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАУК «ДКЦ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

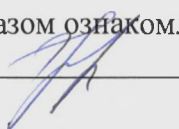
1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАУК «ДКЦ».
2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений, инспектору по кадрам Эрлих О.А. ознакомить работников МАУК «ДКЦ» с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАУК «ДКЦ» в рабочем порядке.
3. Разместить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАУК «ДКЦ» на официальном сайте МАУК «ДКЦ» в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде в здании МАУК «ДКЦ».

Директор



А.В. Зубков

С приказом ознакомлен(а):
_____ О.А. Эрлих



Утвержден
приказом директора МАУК «ДКЦ»
от «23» ноября 2021 г. № 116



Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАУК «ДКЦ»

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению N 1 путем передачи его работодателю или ответственному лицу.
2. Работник обязан незамедлительно уведомить работодателя или ответственное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:
 - фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения. Структура журнала прилагается (приложение N 2).
Ведение журнала в учреждении возлагается на ответственное лицо.
5. Ответственное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.
Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение N 3).
После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.
В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.
Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или Ответственным лицом.
7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к каким-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по противодействию коррупции по поручению работодателя.
8. Проверка сведений о случаях обращения к работнику, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.
9. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

ТАЛОН-КОРЕШОК №

Уведомление принято от

_____ (Ф.И.О.)

Краткое содержание уведомления

_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)

_____ (дата)

_____ (инициалы и фамилия)

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Уведомление принято от

_____ (Ф.И.О.)

Краткое содержание уведомления

Уведомление принято:

_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

(номер по Журналу)

« ____ » _____ 20_ г.